



## HEDWIG-DOHM-SCHULE

Berufliche Schule  
Ernährungswissenschaft  
Hauswirtschaft, Sozialwesen  
Tel.: 0711 / 216-55400  
www.hedwig-dohm-schule.de  
Hedwig-Dohm-Straße 3  
70191 Stuttgart

### • Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz

---

#### **Bildungsziel:**

Die Ausbildung an den Berufsfachschulen für sozialpädagogische Assistenz soll dazu befähigen, in Einrichtungen öffentlicher und freier Träger, insbesondere als Zweitkraft im Sinne des Kindergartengesetzes, sowie in Haushalten bei der Erziehung, Bildung, Pflege und Betreuung von Kindern mitzuwirken.

Die Ausbildung dauert drei Jahre und gliedert sich in

- eine Ausbildung von zwei Schuljahren in der Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz **und**
- ein durch die Schule begleitetes berufsbezogenes Anerkennungspraktikum von einem Jahr in einer Einrichtung, die dem Berufsfeld der/des sozialpädagogischen Assistentin/Assistenten entspricht.

Mit dem erfolgreichen Abschluss der gesamten Ausbildung wird die Berufsbezeichnung „**Staatlich anerkannte(r) sozialpädagogische(r) Assistent/-in**“ erworben.

#### **Aufnahmevoraussetzungen:**

Voraussetzungen für die Aufnahme in die Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz praxisintegriert sind:

1. das Abschlusszeugnis der Hauptschule oder des Berufseinstiegsjahres, wobei im Fach Deutsch mindestens die Note befriedigend und im Durchschnitt aller Fächer mindestens 3,0 erreicht sein muss, oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes.

oder

2. das Abschlusszeugnis der Hauptschule oder des Berufseinstiegsjahres in Verbindung mit einer mindestens zweijährigen abgeschlossenen Berufsausbildung

oder

3. das Abschlusszeugnis der Hauptschule in Verbindung mit einem abgeschlossenen freiwilligen sozialen Jahr oder dem Bundesfreiwilligendienst in einer Kindertageseinrichtung

#### **sowie zusätzlich**

4. der Nachweis eines Vertrags zwischen einem von der Schule als geeignet angesehenen Träger einer Tageseinrichtung für Kinder im Raum Stuttgart und der Bewerberin oder dem Bewerber über die praktische Ausbildung nach den Vorschriften der aktuellen Prüfungs- und Ausbildungsverordnung dieser Schulart.

Zusätzlich sind bei ausländischen Bildungsnachweisen für die Ausbildung ausreichende deutsche Sprachkenntnisse sowie eine Zeugnisanerkennung durch das Regierungspräsidium nachzuweisen.

## Studentafel

	1. Jahr	2. Jahr
<b>1. Pflichtbereich</b>		
<b>1.1 Fächer</b>		
Religionslehre und Religionspädagogik	2	2
Deutsch	3	2
Gemeinschaftskunde	1	1
Englisch	1	1
<b>1.2 Handlungsfelder</b>		
Kinder in ihrer Lebenswelt wahrnehmen und pädagogische Beziehungen zu ihnen entwickeln	4	4
Entwicklungs- und Bildungsprozesse I	3,5	3,5
Entwicklungs- und Bildungsprozesse II	4	5
Gruppen pädagogisch begleiten	2,5	2,5
Mit Eltern und Bezugspersonen zusammenarbeiten	1	1
Übergänge mitgestalten	1	1
Betreuungsmaßnahmen und Versorgungshandlungen ausführen	3	3
<b>2. Wahlpflichtbereich, z. B.</b>		
Musik/Bildende Kunst/Werken	2	2
<b>3. Sozialpädagogisches Handeln:</b>	4	4

## Anmeldung

Die Anmeldung kann persönlich oder schriftlich erfolgen. Folgende Unterlagen müssen der Schule vorliegen:

<b>Unterlagen</b>	<b>wie</b>	<b>spätestens am</b>
<b>Anmeldeformular</b>	vollständig ausgefüllt	<b>30.04.2023</b>
<b>Lebenslauf</b>	tabellarisch mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg	<b>30.04.2023</b>
<b>1 Passbild (nicht geklebt)</b>	mit Vor- und Zuname auf der Rückseite	<b>30.04.2023</b>
<b>Halbjahreszeugnis</b> derzeitige Schule	beglaubigte Kopie	<b>30.04.2023</b>
<b>Abschlusszeugnis</b>	beglaubigte Kopie	<b>25.07.2023</b>
<b>Bescheinigung über die Belehrung zum Infektionsschutzgesetz gemäß § 43 Abs. 1, Satz 1 (erhalten Sie beim Gesundheitsamt)</b>	Original	<b>1. Schultag</b>
<b>Nachweis über einen bestehenden Masernschutz</b>		<b>1. Schultag</b>
<b>Nachweis über eine Praktikumsstelle (Schwerpunkt 0 – 3 Jährige) Wöchentlicher Praxistag voraussichtlich Mittwoch</b>	Original <i>Bitte beachten Sie:</i> Die Praktikumsstelle sollte im Raum Stuttgart sein, Ausnahmen müssen von der Schule genehmigt werden.	<b>1. Schultag</b>

Unvollständige Anmeldungen und solche, die als E-Mail oder Fax eingehen, werden nicht bearbeitet.

Unterlagen, die von der Schule nicht angefordert wurden (Bescheinigungen, Begleitschreiben, Hüllen, Mappen etc.) werden vernichtet.