



● **Fachschule für Organisation und Führung – Schwerpunkt Sozialwesen –**

---

**Bildungsziel**

Die Ausbildung dient der Qualifizierung einschlägiger Fachkräfte in den Bereichen

- Pflege (Krankenschwester, Altenpfleger/in, u. a.)
- Pädagogik (Erzieher/in, Heilerziehungspfleger/in, Familienpfleger/in u. a.)
- Hauswirtschaft (Hauswirtschaftsmeister/in, Wirtschaftler/in, Küchenmeister/in, Hauswirtschaftliche/r Betriebsleiter/in, u. a.)
- Gesundheitswesen (Arzthelfer/in, Zahnarzthelfer/in, Tierarzthelfer/in) sowie
- kaufmännischen Berufen und
- öffentlichen Verwaltungen

zur Wahrnehmung leitender Aufgaben in sozialen Einrichtungen.

Sie erwerben fachliche und persönliche Kompetenzen zur Führung von Mitarbeitern und zur Leitung von Abteilungen unter Beachtung qualitativer, rechtlicher und ökonomischer Gesichtspunkte.

Die Vermittlung methodischer Kompetenzen dient der Verbesserung Ihres persönlichen Zeitmanagements und Ihrer Kommunikationsfähigkeiten.

Die Zusammensetzung der Teilnehmer ermöglicht Einblicke in Schnittstellentätigkeiten verwandter Berufe.

Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung. Durch deren Bestehen erwerben Sie die Berufsbezeichnung „**Staatlich geprüfte/r Fachwirt/in für Organisation und Führung – Schwerpunkt Sozialwesen**“.

Das Zertifikat über die **berufspädagogische Qualifikation zur praktischen Anleitung Auszubildender in Pflege- oder Erziehungsberufen** kann erworben werden.

**Aufnahmevoraussetzungen**

- Berufsabschluss als Fachkraft im sozialpädagogischen, sozialpflegerischen, hauswirtschaftlichen, kaufmännischen Bereich oder im Gesundheitswesen oder öffentlichen Verwaltungen **sowie**
- eine in der Regel mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung.

**Anmeldung**

Die Anmeldung kann persönlich oder schriftlich erfolgen. Folgende Unterlagen müssen der Schule vorliegen:

<b>Unterlagen</b>	<b>wie</b>	<b>möglichst bis</b>
<b>Anmeldeformular</b>	vollständig ausgefüllt	<b>30.06.2024</b>
<b>Lebenslauf</b>	tabellarisch mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg und die ausgeübte Berufstätigkeit	<b>30.06.2024</b>
<b>Abschlusszeugnis der Berufsausbildung</b>	beglaubigte Kopie	<b>30.06.2024</b>
<b>Nachweis über die zweijährige einschlägige Berufstätigkeit</b>	beglaubigte Kopie	<b>30.06.2024</b>
<b>1 Passbilder (nicht geklebt)</b>	mit Vor- und Zuname auf der Rückseite	

**Unvollständige Anmeldungen** und solche, die als E-Mail oder Fax eingehen, werden nicht bearbeitet.

## Gebühren und Kosten

Kosten für Arbeitsmaterial und Lehrfahrten.

## Probezeit

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe

## Organisation der Ausbildung

Der Unterricht wird berufsbegleitend wöchentlich an zwei Abenden (Dienstag und Donnerstag) sowie zusätzlichen Blocktagen durchgeführt (eine Blockwoche im März).

Die Ausbildung beginnt jeweils im September eines Kalenderjahres und erstreckt sich über zwei Schuljahre.

## Studentafel

	Gesamtstunden
<b>Pflichtfächer</b>	
Organisation und Führung mit Übungen	200
Wirtschaft und Recht mit Übungen	200
Berufs- und Arbeitspädagogik	200
<b>Wahlpflichtfächer</b>	200
Sozialpädagogik und Sozialpflege	
	<hr/>
	800
	<hr/>
<b>Wahlfächer</b>	
Datenverarbeitung	160
	<hr/>
	<b>960</b>
	<hr/>

An der Hedwig-Dohm-Schule erwartet Sie ein motiviertes Team von Lehrkräften und eine moderne Ausstattung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!