



● **Fachschule für Organisation und Führung – Schwerpunkt Sozialwesen –**

Bildungsziel

Die Ausbildung dient der Qualifizierung einschlägiger Fachkräfte in den Bereichen

- Pädagogik (Erzieher/in, Heilerziehungspfleger/in, Familienpfleger/in u. a.)
- Hauswirtschaft (Hauswirtschaftsmeister/in, Wirtschaftler/in, Küchenmeister/in, Hauswirtschaftliche/r Betriebsleiter/in, u. a.)
- kaufmännischen Berufen sowie
- öffentlichen Verwaltungen

zur Wahrnehmung leitender Aufgaben in sozialen Einrichtungen.

Sie erwerben fachliche und persönliche Kompetenzen zur Führung von Mitarbeitern und zur Leitung von Abteilungen unter Beachtung qualitativer, rechtlicher und ökonomischer Gesichtspunkte.

Die Vermittlung methodischer Kompetenzen dient der Verbesserung Ihres persönlichen Zeitmanagements und Ihrer Kommunikationsfähigkeiten.

Die Zusammensetzung der Teilnehmer ermöglicht Einblicke in Schnittstellentätigkeiten verwandter Berufe.

Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung. Durch deren Bestehen erwerben Sie die Berufsbezeichnung „**Staatlich geprüfte/r Fachwirt/in für Organisation und Führung – Schwerpunkt Sozialwesen**“.

Das Zertifikat über die **berufspädagogische Qualifikation zur praktischen Anleitung Auszubildender kann in Erziehungsberufen** erworben werden.

Aufnahmevoraussetzungen

- Berufsabschluss als Fachkraft im einschlägigen sozialpädagogischen, hauswirtschaftlichen, kaufmännischen Bereich oder in öffentlichen Verwaltungen
- Berufserfahrung über mindestens zwei Jahre im einschlägigen Fachbereich (diese kann zur Hälfte auch parallel zum Besuch der Fachschule erworben werden)

Anmeldung

Die Anmeldung kann persönlich oder schriftlich erfolgen. Folgende Unterlagen müssen der Schule vorliegen:

| Unterlagen | wie | möglichst bis |
|---|--|----------------------|
| Anmeldeformular | vollständig ausgefüllt | 30.06.2024 |
| Lebenslauf | tabellarisch mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg und die ausgeübte Berufstätigkeit | 30.06.2024 |
| Abschlusszeugnis der Berufsausbildung | beglaubigte Kopie | 30.06.2024 |
| Nachweis über die zweijährige einschlägige Berufstätigkeit | beglaubigte Kopie | 30.06.2024 |
| 1 Passbilder (nicht geklebt) | mit Vor- und Zuname auf der Rückseite | |

Gebühren und Kosten

Kosten für Arbeitsmaterial und Lehrfahrten.

Probezeit

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe

Organisation der Ausbildung

Der Unterricht wird berufsbegleitend wöchentlich an zwei Abenden (Dienstag ab 17:15 Uhr und Donnerstag ab 16:30 Uhr) sowie an drei zusätzlichen Blocktagen durchgeführt (im März).

Die Ausbildung beginnt jeweils im September eines Kalenderjahres und erstreckt sich über zwei Schuljahre.

Studentafel

| | Gesamtstunden |
|--------------------------------------|---------------|
| Pflichtfächer | |
| Organisation und Führung mit Übungen | 200 |
| Wirtschaft und Recht mit Übungen | 200 |
| Berufs- und Arbeitspädagogik | 200 |
| Wahlpflichtfächer | 200 |
| Sozialpädagogik | |
| | <hr/> |
| | 800 |
| | <hr/> |
| Wahlfächer | |
| Datenverarbeitung | 160 |
| | <hr/> |
| | 960 |
| | <hr/> |

An der Hedwig-Dohm-Schule erwartet Sie ein motiviertes Team von Lehrkräften und eine moderne Ausstattung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!