



Beurlaubungsantrag (§4 SchulBesV BW)

<u>Name:</u>		<u>Vorname:</u>		<u>Geburtsdatum:</u>	
<u>Klasse:</u>			<u>Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in:</u>		
<u>Zeitraum der Beurlaubung:</u> von _____ bis _____					
<u>Grund der Beurlaubung</u> (Nachweis ggf. beifügen): 					
<u>Klassenarbeiten während der Beurlaubung?</u>				<input type="checkbox"/> Nein	
				<input type="checkbox"/> Ja ⇨	
<u>Fach:</u>	<u>KA wird verlegt</u>	<u>Sonstige Vereinbarung</u>		<u>Unterschrift Fachlehrer/in</u>	
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

Hinweise: Der Antrag ist grds. spätestens eine Schulwoche vor dem Beurlaubungstermin abzugeben. Eine Beurlaubung in Verbindung mit Ferientagen wird i.d.R. nicht genehmigt. Bei unwahren Angaben gilt die Abwesenheit unabhängig von der Genehmigung als unentschuldigt. Bedingung für jede Beurlaubung: Die Schülerin / der Schüler versichert, dass der versäumte Stoff unverzüglich und vollständig ohne weitere Aufforderung selbstständig nachgearbeitet wird.

Ort, Datum

Unterschrift Schülerin / Schüler

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
bzw. Betrieb (Berufsschule)

----- **Bearbeitungsvermerke der Schule (bitte nicht ausfüllen)** -----

Bei ein oder zwei Schultagen: Entscheidung der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers	
<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt _____ Datum Unterschrift Klassenlehrer/in	ggf. Begründung
Bei mehr als zwei Schultagen: Entscheidung der Schulleitung	
<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt _____ Datum Unterschrift Schulleitung	ggf. Begründung